



HBE/207998.01

STATUTENWIJZIGING
STICHTING VOEDSEL-FOCUS-AMERSFOORT (VFA)
NA STATUTENWIJZIGING GENAAMD:
STICHTING VOEDSELBANK AMERSFOORT

Heden, vijftiende oktober tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr.-
Gerrit Herman Beens, notaris te Amersfoort: _____
mevrouw Hannah van Cadsand, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van mij,
notaris, woonplaats kiezende te Amersfoort, Koningin Wilhelminalaan 1, geboren—
te Amersfoort op tien december negentienhonderd achtennegentig. _____

De comparante verklaarde: _____

- a. dat bij akte op veertien november tweeduizend vijf verleden voor mr. R.J. _____
Huzink, notaris te Amersfoort is opgericht de stichting: de te Amersfoort _____
gevestigde stichting: Stichting Voedsel-Focus-Amersfoort (VFA), _____
kantoorhoudende te 3812 RB Amersfoort, Argonweg 10, ingeschreven in het—
handelsregister onder nummer 32111741, hierna te noemen: **Stichting**; _____
- b. dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien—
niet zijn gewijzigd; _____
- c. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van twaalf september _____
tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten de statuten van de Stichting te—
wijzigen; _____
- d. dat zij, comparante, door die vergadering werd gemachtigd de gewijzigde _____
statuten in een notariële akte te doen vastleggen; _____
- e. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te—
hechten afschrift van de notulen van bedoelde vergadering; _____

Alsnu verklaarde de comparante, handelend als gemeld, naar aanleiding van _____
gemeld besluit en ter uitvoering daarvan bij deze te constateren, dat de statuten—
van de Stichting zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt: _____

Artikel 1 Definities _____

In deze statuten gelden de volgende definities: _____

- **Stichting**: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____
- **Voedselbankactiviteiten**: het (direct of indirect) verstrekken van (pakketten—
met) levensmiddelen aan huishoudens of personen die daarvoor in _____
aanmerking komen en het acquireren van levensmiddelen. _____
- **Voedselbanken Nederland**: de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, —
statutair gevestigd te Utrecht. _____

Artikel 2 Naam, zetel _____

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Voedselbank Amersfoort. _____

2. De Stichting heeft haar zetel te Amersfoort.

Artikel 3 Doel

1. De Stichting heeft ten doel:
 - het helpen voorzien in goederen en middelen die noodzakelijk zijn om in de eerste levensbehoefte te voorzien van personen die daar door armoede (tijdelijk) onvoldoende (zelfstandig) toe in staat zijn en het tegengaan van verspilling in Nederland, in het bijzonder voor zover dat betrekking heeft op de regio Amersfoort, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk zal zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - (a) het inzamelen van geld en middelen om levensmiddelen kosteloos ter beschikking te stellen (bijvoorbeeld uit overproductie van bedrijven) om deze eveneens kosteloos uit te delen aan personen die onvoldoende middelen hebben om in hun levensonderhoud te voorzien, dan wel aan organisaties die deze personen ondersteunen;
 - (b) Het aangesloten zijn bij Voedselbanken Nederland en zich te houden aan de statuten van Voedselbanken Nederland, het door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging vastgestelde voedselbankreglement en de besluiten van de ledenvergadering.
 - (c) het verrichten van alle werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
 - (d) alle andere wettige middelen die aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De Stichting onderneemt geen commerciële activiteiten en beoogt niet het maken van winst.
4. De Stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daartoe in de plaats getreden bepaling, te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn door de Nederlandse belastingdienst.

Het uitkeringsbeleid van de Stichting dient zodanig te zijn dat de Stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 sub 3 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet inkomstenbelasting 2001.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Stichting een neutrale houding behoudt ten aanzien van levensovertuiging, politieke stroming en dergelijke.
6. De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de activiteiten van de Stichting.

Artikel 4 Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur. Leden van het



bestuur dienen te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. —
Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en
met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of —————
samenwonende zijn. —————

2. De bestuursleden alsmede alle andere personen die als vrijwilliger —————
rechtstreeks betrokken zijn bij de Stichting moeten voldoen aan de navolgende
integriteitseisen: —————

- zij mogen niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld; en —————
- zij mogen in de afgelopen vier jaar voorafgaande aan hun benoeming niet —
zijn veroordeeld voor een misdrijf. —————

Daarnaast dienen betrokkenen: —————

- een geheimhoudingsverklaring te hebben getekend; en —————
- voor zover het bestuursleden, coördinatoren en intakers betreft, een ———
positieve Verklaring omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG- —
NP) zonder bezwaar te hebben aangevraagd en gekregen. —————

3. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een ———
penningmeester en optioneel een vicevoorzitter. De functies van secretaris en
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. —————

4. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur dient naar een
juiste samenstelling van het bestuur te streven, op onder meer financieel, ———
juridisch en bestuurlijk gebied. —————

5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De —
bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster —
van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is maximaal één —
keer herbenoembaar. —————

Dit geldt ook voor een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid. ———

6. Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden ———
geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de
schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste —
twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in-
de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te —————
verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. ———

7. De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie —
maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot ———
opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten
hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop —
het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. —————

8. Een bestuurslid defungeert: —————

(a) door zijn overlijden; —————

(b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling —
natuurlijke personen op hem -al dan niet voorlopig- van toepassing wordt —
verklaard; —————

- (c) door zijn onder curatelestelling; _____
 - (d) door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - (e) door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden—
overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.6; _____
 - (g) door zijn (periodiek) aftreden, al dan niet volgens het rooster van aftreden—
als bedoeld in artikel 4.5 dan wel door verloop van de periode als bedoeld—
in artikel 4.9, zonder herbenoeming; _____
 - (h) doordat hem surseance van betaling wordt verleend; _____
 - (i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als—
bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld;
 - (j) door een onherroepelijke veroordeling voor het aanzetten tot haat, _____
aanzetten tot geweld, het gebruik van geweld of het opzettelijk plegen van
een misdrijf waardoor hij de algemene veiligheid van personen of _____
goederen in gevaar heeft gebracht, tenzij sinds deze veroordeling vier (4)—
kalenderjaren zijn verstreken. _____
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur _____
behoudt zijn bevoegdheden. Indien het bestuur uit minder dan drie (3) _____
personen bestaat en niet binnen zes (6) maanden wordt voorzien in een _____
vacature, wordt in de vacature(s) voorzien door benoeming door _____
Voedselbanken Nederland, zodat het aantal bestuursleden wordt aangevuld—
tot drie (3) personen. Een dergelijke benoeming geschiedt voor de maximale—
periode van zes (6) maanden. Dit bestuurslid is herbenoembaar _____
overeenkomstig het bepaalde artikel 4.5. _____
10. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle _____
bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, zijn de overblijvende—
leden, of is het overblijvende lid met het gehele bestuur belast. Bij _____
ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven)—
bestuurslid wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe—
door Voedselbanken Nederland, op verzoek van één of meer _____
belanghebbende(n), is of wordt aangewezen. Een tegenstrijdig belang, als _____
bedoeld in artikel 8.4, wordt aangemerkt als belet. _____
Degene die bij ontstentenis of belet van bestuursleden is aangewezen tot het—
verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat betreft deze bestuursdaden—
met een bestuurslid gelijkgesteld. _____
Indien alle bestuurders ontbreken vindt benoeming plaats door _____
Voedselbanken Nederland. _____
11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.—
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—
functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken—
alsof het zijn eigen vermogen betreft. _____



Artikel 5 Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of Organisatie. Het bestuur houdt rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de Stichting en draagt zorg voor de naleving van de op de stichting van toepassing zijnde wetten en regelgeving, waaronder begrepen de voorwaarden die worden gesteld aan een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair) worden aanvaard.
5. Indien een schenking wordt verricht waarbij de stichting optreedt als begiftigde, dient in de schenkingsovereenkomst expliciet te worden opgenomen dat de schenking mag worden toegevoegd aan het vermogen van de stichting, mits het rendement van het geschonken vermogen wordt besteed conform de doelstelling van de stichting.

Artikel 6 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, welk plan ten minste bevat:
 - een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven;
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal beheren;
 - een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen inkomsten worden besteed.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 4 worden vergaderingen van het — bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige — bestuursleden dit wenselijk acht. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde — bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en — die van de vergadering niet meegerekend, door middel van — oproepingsbrieven, al dan niet verzonden op elektronische wijze. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de — vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
5. Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet — geschorst zijn. Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de — bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of — handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het — woord te voeren. —
6. Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid — ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan — slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. —
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in — de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of — meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk — geschieden. —
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken — oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt — voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een — niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de — vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend — door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben — gefungeerd. —
11. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van — bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of — via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in — staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze — wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. —

Artikel 8 Bestuursbesluiten

1. Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het — uitbrengen van één stem. Voor zover de Wet of deze statuten geen grotere — meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met —



- volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien minimaal twee/derde van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 3. Zolang in een bestuursvergadering alle in stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 5.1. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 9 Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening (bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting) op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt de stukken binnen vijf maanden aan alle bestuursleden.
3. Het bestuur verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening. Het onderzoek kan verricht worden door een externe accountant dan wel een kascommissie.
4. De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
5. Uit de administratie van de Stichting blijkt:
 - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - de aard en omvang van de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de Stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de Stichting;

- de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting; _____
- de aard en omvang van het vermogen van de Stichting. _____

Artikel 10 Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot _____ statutenwijziging kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering _____ waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd _____ zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van _____ de stemmen. _____
2. Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste _____ vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, _____ mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de _____ stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden _____ uitgebracht. Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te _____ worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld _____ betreft. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____

Artikel 11 Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen _____ besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het handelsregister gehouden door de Kamer van _____ Koophandel. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse _____ instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en _____ die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten _____ onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 12 Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____



2. Het reglement mag niet met de wet, deze statuten of met het door _____ Voedselbanken Nederland vastgestelde Voedselbankreglement in strijd zijn _____ noch met de statuten van Voedselbanken Nederland. _____
3. Het bestuur is onverminderd het bepaalde in het vorige lid te allen tijde _____ bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Artikel 13 Slotbepalingen _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

BIJLAGE _____

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____
- voormeld besluit _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante _____ meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparante heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____ hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparante _____ en mij, notaris ondertekend om dertien uur vijftien minuten. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
op 25 oktober 2022 om 15:59