



VRIJWILLIGERSBELEID

Inhoudsopgave

De Organisatie.....	3
Visie	3
Missie	3
Vrijwilligers en verantwoordelijkheden	3
Organogram	4
Bestuur	4
Boekhouder	4
ICT.....	4
Fondsen	4
Team Fondsen bemiddelt bij financiële ondersteuning van klanten.	4
Intake.....	5
Bedrijfsvoering	5
Klanten & Kantoor.....	5
Mensen.....	5
Wat het betekent om vrijwilliger te zijn	5
Klantbenadering.....	5
Een warme, leuke werkomgeving.....	5
Taakinstructie & scholing.....	6
Gezelligheid	6
Inzet.....	6
Geen vergoeding	6
Integriteit	6
Onze kernwaarden.....	7
Verantwoordelijkheden leidinggevenden/coördinatoren.....	7
Bijlagen	7

De Organisatie

Visie

Voedselbank Amersfoort verstrekt voedsel kosteloos aan mensen in armoede die het tijdelijk zelf niet redden. We doen dat uitsluitend met vrijwilligers en zoveel mogelijk met voedsel dat anders verspild zou worden.

Missie

In Amersfoort leven nog steeds te veel mensen onder de armoedegrens. Voedselbank Amersfoort (VBA) helpt degenen die het financieel even niet redden door ze tijdelijk te voorzien van voedselhulp. Het voedsel dat we uitgeven komt zoveel mogelijk uit verspillingsstromen. Zo zorgen we ervoor dat het leven van mensen in armoede wordt verzacht, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast. Om onze klanten te helpen weer op eigen benen te staan, werken we samen met andere organisaties en de gemeente. We streven ernaar dat voedselhulp tijdelijk is.

Samenvattend noemen we dit: *“Een pakket met een traject”*. Ons streven is zo laagdrempelig mogelijk te zijn. De VBA wil zichtbaar zijn in de lokale samenleving en de relevantie van haar activiteiten onder de aandacht brengen, zodat de ogen van de Amersfoorters geopend blijven voor de problematiek rondom armoede.

We doen dit door:

- Het wekelijks verstrekken van een voedselpakket aan mensen die niet voldoende geld hebben voor een gezonde maaltijd. Hierbij worden de normen van Voedselbank Nederland gehanteerd, met een marge van 15%. Er wordt ook ondersteuning gegeven aan inwoners van het AZC die aan die norm voldoen.
- Het leveren van een bijdrage aan armoedebestrijding door het ondersteunen van klanten door hen na het intake-proces (d.w.z. de gespreksvoering met nieuwe klanten om inzicht te krijgen in de vraag of zij voor een voedselpakket in aanmerking komen) waar nodig te verwijzen naar instanties die zich bezighouden met armoedebestrijding en schuldhulpverlening en te wijzen op beschikbare fondsen. In incidentele gevallen ondersteunt VBA mensen ook rechtstreeks op materieel gebied uit het z.g. “Focusfonds”.

Deze tweede activiteit (intake, begeleiding en ondersteuning) is de invulling van het traject uit het begrip *“Een pakket met een traject”*

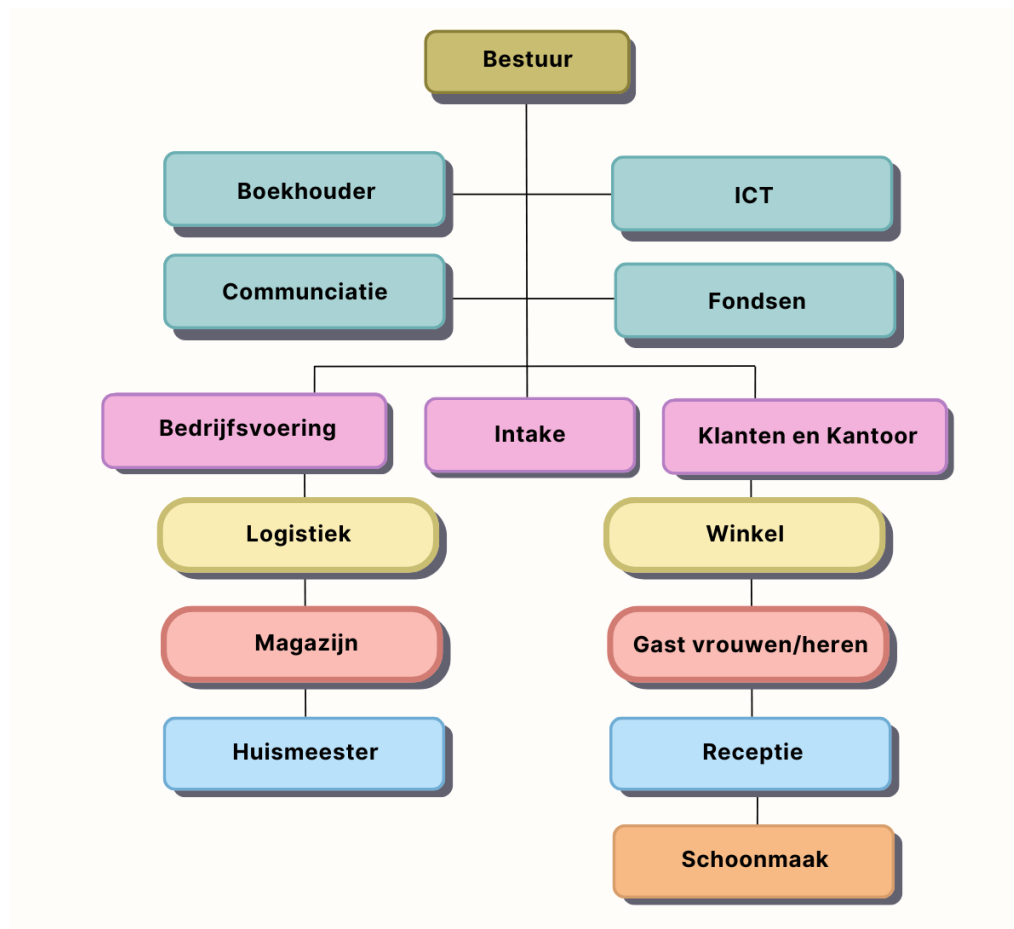
Vrijwilligers en verantwoordelijkheden

Voedselbank Amersfoort werkt alleen met vrijwilligers die verschillende verantwoordelijkheden hebben, globaal kun je dit onderscheid benoemen in besturend en uitvoerend.

De vrijwilligerseisen en -verplichtingen zijn voor beide type vrijwilligers gelijk.

Wij zijn aangesloten bij Voedselbanken Nederland.

Organogram



Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor de algehele stichting Voedselbank Amersfoort. Het bestuur bestaat uit vier bestuursleden: voorzitter, penningmeester, secretaris en een algemeen bestuurslid.

Boekhouder

De boekhouder houdt zich bezig met de financiële administratie.

ICT

Team ICT is verantwoordelijk voor het: beheer van hardware, software, netwerken en de digitale veiligheid. Daarnaast verzorgen zij ook helpdeskondersteuning en de data-analyse.

Communicatie

Team Communicatie heeft als taak om het verhaal van Voedselbank Amersfoort te vertellen. Dit kan leiden tot het bereiken van klanten maar ook het werven van donaties.

Fondsen

Team Fondsen bemiddelt bij financiële ondersteuning van klanten.

Intake

Team Intake richt zich op gesprekken met klanten. Tijdens dit gesprek wordt er gekeken of iemand in aanmerking komt voor voedselhulp. En tot slot wordt er besproken hoe de klant het beste geholpen kan worden.

Bedrijfsvoering

De afdeling Bedrijfsvoering zorgt voor het dagelijkse reilen en zeilen van logistiek, magazijn en alle ondersteunende processen. Zij zijn verantwoordelijk voor het voorraadbeheer en de nauwe afstemming met logistiek over het beschikbare aanbod. Daarnaast verzorgen zij de inkoop en het contact met leveranciers, bewaken zij de kwaliteit en voedselveiligheid, houden zij toezicht op het budget en regelen zij de inrichting en bevoorrading van de winkel.

Klanten & Kantoor

De afdeling Klanten & Kantoor zorgt voor de winkel en een gastvrije, zorgvuldige en soepele ontvangst en ondersteuning van iedereen die de voedselbank bezoekt. Zij bewaken het dagelijkse klantcontact, beantwoorden vragen, organiseren klantactiviteiten, en creëren een veilige en prettige omgeving voor bezoekers. Daarnaast zorgen zij voor een representatieve en schone ontvangstruimte, en houden zij zicht op afspraken en processen binnen de afdeling.

Mensen

Wat het betekent om vrijwilliger te zijn

Alles wat wij doen, doen wij met vrijwilligers, mensen met een groot hart.

Mensen die het belangrijk vinden om anderen die het minder goed getroffen hebben te helpen.

Als je bij ons komt werken, bieden we je méér dan alleen een goed gevoel: uit ervaring kunnen we zeggen dat het je óók veel andere dingen oplevert!

Klantbenadering

De manier waarop wij onze klanten en relaties benaderen is:

Open:	wij hebben geen geheimen over onze werkwijze
Eerlijk:	wij streven naar persoonlijke contacten en benaderen vooral onze klanten begripvol
Persoonlijk:	wij gebruiken begrijpelijke en heldere taal
Inhoudelijk:	wij zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen rondom armoede en allerlei regelingen op dit gebied

Een warme, leuke werkomgeving

We bieden je een warme, leuke en informele werkomgeving.

Het is de gewoonte om elkaar te tutoyeren en daarom worden ook mails en publicaties in de 'jij-vorm' geschreven.

Juist omdat er veel gelijkgestemden werken, zijn we een leuke groep collega's, al zeggen we het zelf.

We steken graag de handen uit de mouwen, zijn niet te beroerd om alles aan te pakken wat maar nodig is en hebben een luisterend oor voor elkaar.

Taakinstructie & scholing

Afhankelijk van je taak binnen de voedselbank krijg je een specifieke instructie, dit kan bijvoorbeeld een training voedselveiligheid, BHV, communicatie of het behalen van je heftruck-certificaat zijn. Dit kan éénmalig zijn maar afhankelijk van de wettelijke voorschriften kan dit ook periodiek zijn.

Van alle vrijwilligers wordt verwacht dat ze, deze op hun functie afgestemde, scholing volgen in het kader van voedselveiligheid en/of Bedrijfs Hulp Verlening (BHV) ofwel wat doe je bij brand en calamiteiten.

Over deze onderwerpen wordt 2 maal per jaar een informatiebijeenkomst georganiseerd.

Gezelligheid

Een aantal keren per jaar organiseren we iets gezelligs voor de vrijwilligers, bijvoorbeeld een borrel.

Rond de jaarwisseling hebben we meestal een kerst- of nieuwjaarsborrel.

Op dat soort dagen bedenken we zelf hoe je met zo weinig mogelijk geld toch een gezellige sfeer kunt krijgen.

Inzet

Als je bij ons komt werken, is dat niet vrijblijvend.

Omdat we professioneel willen werken, is het nodig dat je je voor een wat langere periode vastlegt voor minimaal een vast dagdeel of een bepaalde taak en je daar ook verantwoordelijk voor voelt.

Geen vergoeding

Als vrijwilliger bij Voedselbank Amersfoort krijg je geen vergoeding, wel kun je kosten declareren die in opdracht of in het belang van de voedselbank zijn.

Overleg daarover vóóraf met degene die budgetverantwoordelijk is.

Integriteit

Wij verwachten van alle vrijwilligers dat ze integer en zorgvuldig omgaan met onze klanten: zie onze huisregels.

Voor vrijwilligers met intensief klantencontact, zoals leidinggevenden/coördinatoren, intakers, vrijwilligers die inzage in de klantgegevens hebben of deze verwerken, en bestuursleden is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht.

Onze kernwaarden

- Toegankelijk (welkom, laagdrempelig, bereikbaar, inclusief, oordeelvrij, transparant)
- Behulpzaam (een pakket met een traject, menselijk maat)
- Samen (solidair, respectvol, met klanten, vrijwilligers en partners)
- Ongebonden (burgers voor burgers, neutrale partij, onafhankelijk)

Verantwoordelijkheden leidinggevenden/coördinatoren

Binnen onze organisatie zijn een aantal functies verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. Van hen verwachten wij dat ze specifieke verantwoordelijkheden oppakken:

- Stel vrijwilligers duidelijk op de hoogte van de aard van onze voedselbank en geef alle informatie die nodig is om een functie goed te kunnen uitoefenen.
- Zorg voor een open en prettige werksfeer, zowel binnen de eigen afdeling als in contacten met andere afdelingen.
- Schep een klimaat waarin vrijwilligers zich durven te uiten, waarin regels en naleving ervan bespreekbaar zijn en waarin ruimte is voor vernieuwende ideeën.
- Stimuleer samenwerking met andere vrijwilligers binnen de voedselbank.
- Maak geen onderscheid in waardering van vrijwilligers op basis van geslacht, ras, religieuze achtergrond of andere oneigenlijke criteria.

Bijlagen

Arbobeleidsverklaring

[arbobeleidsverklaring-VBAmersfoort-2025.pdf](#)

Klachtenregeling

[Klachtenregeling-Voedselbank-Amersfoort-v2.1-definitief-concept.pdf](#)

Huisregels

[Huisregels-Voedselbank-Amersfoort-v2.1-definitief-concept.pdf](#)